

**JÓVÁHAGYTA:**  
A Kárpátaljai Magyar Nagycsaládosok Egyesülete  
Megyei Civil Szervezet soron kívüli Közgyűlésének  
2017. november 10-én kelt határozata

**KÁRPÁTALJAI MAGYAR NAGYCSALÁDOSOK EGYESÜLETE MEGYEI CIVIL  
SZERVEZET  
ALAPSZABÁLYZATA  
(Módosított)**

Beregszász - 2017

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A „Kárpátaljai Magyar Nagycsaládosok Egyesülete” Civil Egyesület (a továbbiakban-Egyesület) önkéntes Szervezet, amely egyéni tagságon, a jelen alapszabályzat szerinti érdekegység és cél-, valamint feladatmegvalósítás elvei szerint alapszik.

1.2. A „Kárpátaljai Magyar Nagycsaládosok Egyesülete” Civil Egyesület Ukrajna Alkotmánya, Ukrajna „Civil szervezetekről” szóló Törvénye, Ukrajna „Jogi személyek, magánvállalkozók és civil szervezetek állami bejegyzéséről” szóló Törvénye, valamint Ukrajna egyéb idevonatkozó jogszabálya szerint cselekszik.

1.3. Az Egyesület az önkéntesség, önkormányzatiság, törvény előtti egyenlőség, a tagok tulajdoni érdekének hiánya fényében, a nyitottság és nyilvánosság elvei szerint cselekszik.

1.4. A jogszabály által meghatározott kereteken belül az Egyesület tevékenységét tekintve szabadon határozza meg tevékenységének irányait..

1.5. Az Egyesület szervezeti-jogi formája: civil szervezet.

1.6. Az Egyesület teljes neve ukrán nyelven: Громадська організація «Спілка закарпатських угорських багатодітних сімей». Az Egyesület rövidített neve ukrán nyelven: ГО «Спілка закарпатських угорських багатодітних сімей».

Az Egyesület teljes neve magyar nyelven: «Kárpátaljai Magyar Nagycsaládosok Egyesülete» Megyei Civil Szervezet. Az Egyesület rövidített neve magyar nyelven: Kárpátaljai Magyar Nagycsaládosok Egyesülete.

Az Egyesület teljes neve angol nyelven: Association of Hungarian Large Families in Transcarpathia County non-governmental organization. Az Egyesület rövidített neve angol nyelven: Association of Hungarian Large Families.

1.7. Az Egyesület tevékenysége olyan társadalmi jelleggel rendelkezik, amely nem ellenkezik az állami hatalommal, egyéb civil szervezettel, alapítvánnyal és egyes magánszemélyekkel történő együttműködésben.

1.8. Az Egyesület jogi személyi státusza a Törvény által meghatározott rendben történő állami bejegyzését követően lép hatályba.

1.9. Az Egyesület meghatározatlan időre jön létre.

1.10. Az Egyesület saját körpecséttel, bélyegzővel, nyomtatvánnyal, emblémával, zászlóval rendelkezik, melyek a jogszabály szerint bejegyzéskötelesek, valamint számlaszámmal és egyéb, a tevékenységéhez szükséges adattal is rendelkezik.

1.11. Az Egyesület tulajdoni és erkölcsi jogokkal is rendelkezhet, valamint felperes/alperes lehet bírósági tárgyalásokon.

## 2. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

2.1. **A Szervezet legfőbb célja:** jogok és érdekek megvalósítása, valamint védelme, társadalmi, többek között gazdasági, szociális, kulturális, ökológiai és egyéb érdekek kielégítése.

2.2. **Céljai megvalósítása érdekében az Egyesület a következő feladatokat hajtja végre:**

- a többgyermekes család életmódjának az elismertetése és népszerűsítése, a nagycsaládok társadalmi értékeinek a bemutatása;
- a kárpátaljai magyar nagycsaládosok szellemi jólétének védelme;
- a család, házasság és magzatvédelem keresztyén értékek és elvek terjesztésének az elősegítése;
- a kárpátaljai magyar nagycsaládok problémái csökkenésére irányuló anyagi, szellemi és szervezési forrásainak a fellelése;
- a demokrácia és szólásszabadság elősegítése;
- a társadalom ökológiai és kulturális tudatossága fejlődésének az elősegítése;

- a polgári aktivitás fejlesztésének az elősegítése;
- a lakosság társadalmi védelme, legfőképpen a védtelen és alacsony jövedelmű lakosság tekintetében;
- társadalmilag fontos projektek megvalósítás révén a humanitárius-társadalmi szféra (oktatás, tudomány, kultúra, művészet, információk, turizmus, sport, pihenés, szabadidő, egészségvédelem, szociális védelem, polgári és területi önkormányzat stb.) helyi fejlesztésének a támogatása és fejlesztése;
- a gazdaság fejlesztése, többek között beruházások vonzása révén, azon belül külföldi vonalon is, a kis-és középvállalkozás támogatása;
- a polgárok jogi tudatossága gyarapításának az elősegítése, törvényes jogainak és érdekeinek védelme;
- közállami, regionális, helyi és nemzetközi programok megvalósításának gyakorlati elősegítése;
- a tehetséges, alkotó ifjúság fejlődésének az elősegítése;
- a kulturális hagyaték, történelmi-kulturális környezet, történelmi és kulturális emlékművek, temetkezési helyek védelmének és megóvásának az elősegítése;
- az egészségvédelem, a tömeges testnevelés, sport és turizmus fejlődésének az elősegítése, az egészséges életmód népszerűsítése, a lakosság jogügyi segítségnyújtása, betegek, rokkantak, egyedülállóak, időskorúak és egyéb rászorulóak szociális gondozása.

### **2.3. Céljai és feladatai megvalósítása érdekében az Egyesület a következő tevékenységet végzi:**

- az Egyesület tagjainak azon tevékenységét irányítja, amely az Egyesület céljait, tárgyát és feladatát célozza, idevonatkozó eljárásokat bonyolít le;
- törvényalkotó kezdeményezéseket bonyolít le, érdekes és perspektív ötleteket kezdeményez és valósít meg a társadalmi védelem, egészségvédelem, oktatás szférájában, a lakosság szociális, polgári, gazdasági és kulturális jogvédelmét végzi;
- az állami hatalmi és helyi közigazgatási szervek előtt javaslatokat terjeszt elő a szociális védelem, polgári, gazdasági és kulturális jogvédelme terén;
- részt vesz az egyesület finanszírozásában vagy közvetlenül végzi azon tudományos-kutatási és oktatási központok tevékenységének szervezését, amelyek tevékenysége összefüggésben van az Egyesület alapszabályzati tevékenységével;
- anyagi és szervezési támogatást nyújt azon szervezetek és intézmények számára, melyek tevékenysége összefüggésben van az Egyesület alapszabályzati tevékenységével;
- egyéb ország civil szervezeteivel, tudományos és kulturális intézményével tart együttműködést;
- kiadói tevékenységet valósít meg az Egyesület tevékenységét illetően, saját sajtóterméket, információs szórólapot hoz létre;
- ismeretterjesztő középiskolai irodalom kiadmányozásában, többek között a kiadványok finanszírozásában vesz részt;
- a jelen Alapszabályzat szerint meghatározott célok és feladatok megvalósítása érdekében sajtóterméken, folyóiratokon, saját kiadványokon keresztül részt vesz információs és ismeretterjesztő tevékenység lebonyolításában;
- a hatályos jogszabály szerint részt vesz az Egyesület érdekeit képviselő fesztiválok, kiadások stb megszervezésében és lebonyolításában;
- civil nonprofit szervezetek létrehozásában és fejlesztésében vesz részt;
- államhatalmi és helyi közigazgatási szervekkel tart együttműködést;
- különböző programok és projektek kidolgozásában vesz részt.

#### **2.4. Alapszabályzati céljai és feladatai végrehajtása érdekében, a jogszabály szerint meghatározott rend szerint az Egyesületnek jogában áll:**

- részt venni civil-jogi együttműködésben, pénzügyi és erkölcsi tulajdont szerezni, felperes lehet bírósági tárgyalásokon;
- békés gyülekezéseket tartani;
- az Egyesület pénzügyi, anyagi támogatása érdekében polgárokat, vállalatokat, intézményeket és szervezeteket, ezen belül külföldről is, toborozhat;
- a törvény által meghatározott rendben javaslatokkal, kérelmekkel, panaszokkal fordulhat az állami hatalmi, valamint helyi önkormányzati szervekhez, azok beosztottjaihoz;
- az Egyesület alapszabályzati feladatainak végrehajtása érdekében, bérleti vagy ideiglenes használati feltételek alapján ingatlant, berendezést, közlekedési eszközt vagy egyéb vagyontárgyat birtokolhat;
- a jogszabály szerint meghatározott rendben, az állami hatalmi, valamint helyi közigazgatási szervek által kiadmányozott jogalkotó iratokat szerkesztésében vehet részt
- önkéntes alapon létrehozott egyesülésekbe léphet be, amelyek elősegítik alapszabályzatában meghatározott feladatai teljesítését;
- Ukrajna „ A civil szervezetekről” c. Törvényének megfelelően önkéntes alapon létrehozni civil szervezeteket, egyezményeket kötni kölcsönös együttműködésről;
- Képviselni és védeni jogos érdekeit, valamint tagjai érdekeit állami szervezetekben, önkormányzati szervezetekben és intézményekben, bíróságokon, állampolgárokkal szemben;
- A törvényes rendnek megfelelően minden szintű állami és önkormányzati szervezettől nyilvános információkat kapni, amelyek szükségesek alapszabályzatban foglaltak teljesítéséhez
- Tömegtájékoztatási eszközöket létrehozni az alapszabályzatban foglaltak teljesítésének céljából;
- Információt terjesztetni, propagálni az Egyesület céljait és alapfeladatait, támogatni közművelődési és tudományos tevékenységeket, honosítani külföldön elért eredményeket;
- Támogatni, és részt venni nemzeti és nemzetközi fórumok, szimpóziumok, konferenciák, kiállítások, pályázatok szervezésében és lebonyolításában
- Saját szimbolikával rendelkezni, amely Ukrajna hatályos törvényei szerint regisztrálandó.

### 3. AZ EGYESÜLET TAGSÁGÁNAK FELVÉTELE ÉS MEGSZŰNÉSE, AZ EGYESÜLET TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Az egyesületi tagság egyéni. Az egyesületi tagság lehet tényleges és tiszteletbeli.

3.1.1. Az Egyesület **tényleges tagja** lehet ukrainai, külföldi, 18. életévét betöltött polgár, vagy állampolgárság nélküli személy, aki saját családjukban minimum három gyermeket nevel vagy felnevelt, az Egyesületbe való belépésének időpontjában legalább egy kiskorú gyermeke van, élete során keresztyén értékeket képvisel, elismeri az Egyesület célját, feladatait és Alapszabályzatát, részt vesz az Egyesület tevékenységében, és tagsági díjat fizet.

3.2. Az Egyesület **tiszteletbeli tagja** lehet bármely ukrainai, külföldi, 18. életévét betöltött polgár, vagy állampolgárság nélküli személy, aki elismeri az Egyesület Alapszabályzatát, hozzájárul az Egyesület tevékenységéhez, különleges tevékenységet végez a nagycsaládok érdekeiben, jelentős szervezői, jelentős szervezői, anyagi vagy egyéb támogatással járul hozzá az Egyesület tevékenységéhez.

A tiszteletbeli tagokat az Egyesület Közgyűlésén, az Egyesület Igazgatóságának beadványa alapján választják meg. A tiszteletbeli tagok ugyanolyan jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek, mint az Egyesület tiszteletbeli tagjai.

Az Egyesület tiszteletbeli tagjai mentesülnek a tagsági díjak befizetése alól.

3.2. Az Egyesület tagsági felvétele az Egyesület Igazgatóságának ülésén, a szavazatok abszolút többségével, a tagság felvételét kérelmező személyes és írásos kérelme alapján történik.

3.3. Az Egyesület tagsága az alábbiak alapján szüntethető meg:

- saját szándékából, a benyújtott idevonatkozó írásos kérelem alapján;
- az Egyesület Igazgatósága gyűlésének határozata alapján, , minimum 2/3-os szavazattöbbséggel a jelenlévők számától, amennyiben az alábbiak közül valamelyik megtörtént:
  - az Egyesület Alapszabályzatának megsértése;
  - az Egyesület kárát okozó cselekmények vagy tétlenség;
  - az Egyesület tagjának halála;
  - az Egyesület felszámolása;
  - a tagsági díj be nem fizetése két éven át alapos ok nélkül.

3.4. Az Egyesület Igazgatóságának döntése ellen a tagsági kizárást illetően az Egyesület Közgyűlésén lehet fellebbezni.

3.5. Az egyesületi tagságot az Egyesület Vezetősége ideiglenesen felfüggesztheti az olyan cselekmények miatt, amelyek kárt okoznak a szervezetnek vagy aláássák az Egyesület tekintélyét és ellentmondanak az Egyesület Alapszabályának.

3.6. Az egyesületi tagság megújítása a Vezetőség határozata alapján, az Alapszabály 3.5. pontjában felsorolt szabálytalanságok teljes felszámolása esetén lehetséges.

3.7. Az Egyesületben való tagság összeegyeztethetetlen az erőszak, a nemzeti vagy társadalmi viszálykodás propagálásával, az emberi jogok és szabadságjogok megsértésével.

#### **3.8. Az Egyesület tagjai jogosultak:**

- megválasztani és megválasztottnak lenni az Egyesület alapszabályzati szerveihez;
- részt venni az alapszabályzati szervek ülésein áttekintett kérdések megvitatásában;
- javaslatokat tenni az alapszabályzati szervek bármely szintje előtt, kiállni saját álláspontja mellett;

- részt venni a gyűléseken, az alapszabályzati szervek ülésein;
- információt szerezni az Egyesület tevékenységét illető kérdésekben;
- szabadon kiállni az egyesületben tárgyalt kérdéseket érintő elvek és javaslatok mellett, hirdetni azokat;
- saját gondolatait fejezni ki az Egyesület alapszabályzati szerveinek jelöltjeit illetően;
- részt venni az Egyesület által lebonyolított tevékenységben;
- igényelt segítséget kaphat az Egyesülettől;
- írásos nyilatkozat alapján szabadon léphet ki az Egyesületből.

### **3.9. Az Egyesület tagjai kötelezik magukat:**

- a jelen Alapszabályzat követelményeinek végrehajtására;
- az Egyesület alapszabályzati szervei döntéseiben való aktív részvételre;
- tartózkodni az Egyesület kárát okozó tevékenységtől;
- betartani a jelen Alapszabályzat, az Egyesület belső okiratainak, a Közgyűlés, valamint az Egyesület Igazgatóságának követelményeit;
- a jelen Alapszabályzat szerinti céloknak és feladatoknak megfelelő tevékenységet folytatni;
- befizetni a belépő és tagsági díjat az Egyesület Közgyűlésén meghatározott összegben;

3.10. A belépő és tagsági díjak befizetése az Egyesület Közgyűlésén elfogadott mértékben és rendben történik.

3.11. A belépő és tagsági díj pénzbeli és tulajdoni, valamint az Egyesület Igazgatósága által értékelt alkotói ötletek formájában kerül elfogadásra.

3.12. Az Egyesület Igazgatóságának döntése szerint a tagok mentesülhetnek a belépő és tagsági díj befizetése alól.

## **4. AZ EGYESÜLET VEZETŐ SZERVEI**

4.1. Az Egyesület vezető szervei: az Egyesület Közgyűlése, az Egyesület Vezetősége, az Ellenőrző Bizottság.

Az Egyesületnek joga van egyéb bizottságok létrehozásához is.

Az Egyesület olyan elkülönített kirendeltségekkel is rendelkezhet, amelyek tevékenységét a jelen Alapszabályzat és az Egyesület Igazgatósága szabályoz.

### **4.2. Az Egyesület Közgyűlése:**

4.2.1. Az Egyesület legfelsőbb szerve a tagok Közgyűlése, amelyet a Vezetőség hív össze évente legalább egyszer. Soron kívüli Közgyűlést, az Egyesület Vezetősége tagjainak többsége, Az Egyesület Elnöke, az Egyesület Vezetősége hívhat össze. Nem kevesebb, mint a tagság létszámának egy tized része jogosult kezdeményezni az Vezetőségnél soron kívüli közgyűlés összehívását. Amennyiben a tagok kezdeményezését az Igazgatóság nem teljesíti, e tagok jogosultak önállóan összehívni a Közgyűlést.

4.2.2. Az Egyesület Közgyűlése akkor hatályos, amikor azon az egyesületi tagok több mint a fele részt vesz. Amennyiben a Közgyűlés két héten át sem hatályos, azt ismételtén össze kell hívni. Amennyiben ez a lépés sem vezet eredményhez, a következő soron összehívott Közgyűlést ugyanazon napirend szerint kell levezetni, a jelenlévő tagok mennyiségének figyelembevétele nélkül.

4.2.3. A Közgyűlés ülései nyitottak, de a többségi szavazat szerint döntés lehet az ülések zárt levezetéséről is.

4.2.4. A Közgyűlés tagjai közé tartozik az Egyesület mindazon tagja, akik a döntések elfogadásakor egy érvényes szavazattal rendelkeznek.

4.2.5. A Közgyűlés határozatait jegyzőkönyvben rögzítik és azok az Egyesület valamennyi tagjára érvényesek. A Közgyűlések eredeti jegyzőkönyveit az Egyesület Elnöke őrzi.

4.2.6. A Közgyűlés határozatai a jelenlévők egyszerű többségi szavazásával kerülnek elfogadásra. Kivételt képeznek ez alól azok a határozatok, amelyek az Alapszabályzatban alkalmazott módosításokra és kiegészítésekre, az egyesület feloszlására és átszervezésére vonatkoznak, mert ezek elfogadásához a Közgyűlésen jelenlévő egyesületi tagok nem kevesebb, mint háromnegyedes többsége szükséges.

4.2.7. Zártkörű választások a következő kérdéseket illetően történhetnek: vezető szervek megválasztása vagy azok leváltása, egyesületi tag kizárása elleni fellebbezés áttekintése.

4.2.8. A Közgyűlésen az Egyesület elnöke elnököl, illetve az ő megbízásából az Egyesület alelnöke.

4.2.9. A Közgyűlés idejét, helyét és napirendi pontjait az Egyesület Vezetősége hozza az Egyesület tagjainak tudomására írásban, 30 nappal a Közgyűlés megtartása előtt. A Közgyűlés napirendi pontjaira vonatkozó javaslatokat az Egyesület tagjai legalább 15 nappal a Közgyűlés napja előtt juttatják el a Vezetőséghez. A kérdések napirendre tűzéséről a Vezetőség határoz. Rendkívüli esetekben a napirendi pontban nem szereplő kérdések is megvitatásra kerülhetnek, amennyiben a Közgyűlésen döntés születik erről.

4.2.10. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik bármilyen, az Egyesület alapszabályzati tevékenységéhez kötődő kérdés megoldása. A Közgyűlés átruházhat a Vezetőségre bármilyen kérdés megoldásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, kivéve azokat, amelyek a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

4.2.11. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület Alapszabályzatának elfogadása, az Alapszabályzat módosítása, kiegészítése;
- az Egyesület fő tevékenységi, illetve fejlődési irányvonalainak meghatározása;
- az Egyesület programjainak és projektjeinek jóváhagyása;
- az Egyesület Elnökének megválasztása és visszahívása;
- a Vezetőség tagjainak megválasztása és visszahívása;
- az Ellenőrző Bizottság vezetőjének és tagjainak megválasztása és visszahívása;
- az Elnök és a Vezetőség beszámolóinak meghallgatása és jóváhagyása;
- az Ellenőrző Bizottság beszámolóinak és zárójelentéseinek meghallgatása és jóváhagyása;
- az Egyesület Vezetősége által beadott költségvetés áttekintése és jóváhagyása;
- az Egyesület feloszlásáról illetve átszervezéséről szóló döntés meghozatala;
- a Vezetőség előterjesztése alapján az Egyesület Tiszteletbeli tagja titulus odaítélése;
- az Egyesület tulajdonjogának gyakorlása.

4.2.12. A Közgyűlés által hozott határozatok az elfogadás pillanatában emelkednek jogerőre, ha a Közgyűlés erről másképp nem rendelkezik.

### 4.3. AZ EGYESÜLET VEZETŐSÉGE

4.3.1. A Közgyűlések közötti időszakban az Egyesületet a Vezetőség irányítja. Az Egyesület Vezetőségének tagjai: az Egyesület Elnöke és a Vezetőség más tagjai.

4.3.2. A legkevesebben öt tagú Vezetőség személyi összetételét és tagjainak számát a Közgyűlés határozza meg fél évre szóló időtartamra.

4.3.3. A Vezetőség szükség szerinti gyakorisággal, de legkevesebb havonta egy alkalommal ülésezik. A Vezetőség soron következő, illetve soron kívüli ülése az Egyesület Elnökének kezdeményezésére, a vezetőségi tagok legalább 1/3-ának követelésére, illetve az Ellenőrző Bizottság tagjai többségének indítványára ül össze.

4.3.4. A vezetőségi ülésre szóló meghívókat nem később mint három nappal az ülés levezetése előtt szét kell küldeni. Az Egyesület Vezetőségének ülése akkor határozatképes, ha azon az Egyesület Vezetőségének legalább kétharmada részt vesz.

4.3.5. Az Egyesület Vezetőségének határozatait a jelenlévő vezetőségi tagok egyszerű szavazati többségével fogadják el nyitott, közvetlen, egyenjogú szavazással. Minden vezetőségi tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az Egyesület Elnökének szavazata dönt. 4.3.6. Az Egyesület Vezetőségének ülésén az Egyesület Elnöke elnököl.

4.3.7. Az Egyesület Vezetőségének hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület kollegiális vezetése;
- a Közgyűlés által elfogadott határozatok teljesítése;
- az Egyesület pecsét-, bélyegző-, nyomtatvány-, szimbólum mintapéldányainak elfogadása;
- az Egyesület rendezvényeinek, projektjeinek, programjainak megszervezésére, levezetésére, illetve teljesítésére vonatkozó megvalósítási tervek és szervezési események kidolgozása;
- éves beszámolók készítése az Egyesület tevékenységéről, beleértve az Egyesület pénzeszközeinek és tulajdonának bevonásáról és felhasználásáról szóló beszámolókat; beszámolók készítése az Egyesület programjainak és projektjeinek végrehajtásáról és ezek felterjesztése jóváhagyásra a Közgyűlés elé;
- az Egyesület költségvetésének, az egyesületi programok és projektek költségvetésének, illetve az ezek teljesítéséről szóló beszámolók kidolgozása és felterjesztése jóváhagyásra a Közgyűlés elé;
- az Egyesület eljárási- és egyéb belső dokumentumainak kidolgozása és jóváhagyása;
  - a tagsági díjak befizetési mechanizmusának megállapítása, a tagsági díj összegének jóváhagyása;
  - tagsági nyilvántartás vezetése;
- soron következő Közgyűlés összehívása és levezetésének előkészítése;
- soron kívüli Közgyűlés összehívása és levezetésének előkészítése;
- az új tagok belépéséről és az egyesületi tagság megszűnéséről szóló határozat elfogadása;
- az Egyesület tagsági igazolvány-mintájának kidolgozása és jóváhagyása;
  - az Egyesület Tiszteletbeli tagja titulus odaítélésének kezdeményezése;
- az Egyesület tagjainak írásbeli értesítése a Közgyűlés levezetésének időpontjáról, helyéről és napirendi pontjairól 30 nappal a gyűlés lebonyolítása előtt;
- határozat elfogadása a Közgyűlés napirendi pontjainak kiegészítéséről azokkal a kérdésekkel, amelyeket az Egyesület tagjai nyújtottak be a Közgyűlés napja előtt legalább 15 nappal;
- az Egyesület felépítésének és alkalmazotti listájának, a dolgozók munkaköri leírásainak és bérezésük feltételeinek jóváhagyása;



- az Egyesület tulajdonát képező vagyon és pénzeszközök fő bevonási és felhasználási irányainak meghatározása;
- pénzeszközök bevonásának elősegítése, finanszírozási források keresése az Egyesület tevékenységének biztosítására;
- határozatok elfogadása az Egyesület szövetségbe, egyesületbe történő belépéséről vagy közös projektben való részvételéről más szervezetekkel és személyekkel, továbbá vállalatok, intézmények vagy szervezetek létrehozásáról;
- egyéb olyan kérdések áttekintése és eldöntése, amelyek nem tartoznak az Egyesület Közgyűlésének vagy más vezető szerveinek kizárólagos hatáskörébe a jelen Alapszabályzat szerint;

4.4. Az Egyesület vezető szerveinek ülései (Közgyűlés, Vezetőség) lebonyolíthatóak a tagok személyes részvételével vagy internetes módon, audiovizuális komputeres on-line konferenciaprogramok segítségével. Az ülés lebonyolításának módjáról az Egyesület Vezetősége hoz döntést, amelyről nem későbbben mint 10 nappal az ülés tervezett időpontja előtt értesíti a tagokat az ülés módjáról. A vezető szervek bármilyen üléséről jegyzőkönyv vezetendő, amelyben fel kell tüntetni a lebonyolítás módját, amennyiben az ülés internetes módon történt, a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, milyen szoftver segítségével történt.

#### **4.5. AZ EGYESÜLET ELNÖKE**

4.5.1. Az Egyesület Elnökét a Közgyűlés választja meg fél éves időtartamra. Az Egyesület Elnöke végzi az Egyesület napi szintű irányítását jelen Alapszabályzat és a Vezetőség határozatai által meghatározott hatáskörének és jogainak megfelelően.

##### 4.5.2. Az Egyesület Elnökének hatáskörébe tartozik:

- meghatalmazás nélküli tevékenykedés az Egyesület nevében;
- az Egyesület Alapszabályzatában rögzített feladatok végrehajtásának irányítása és biztosítása;
- az Egyesület képviselése az államhatalmi szervekkel, a helyi önkormányzatokkal, a civil szervezetekkel, természetes személyekkel, továbbá tulajdonformától függetlenül a különböző vállalatokkal, intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolatokban;
- meghatalmazások adása, bankszámlanyitás, dokumentumok aláírása az Egyesület nevében, megállapodások, szerződések kötése az Egyesület nevében;
- utasítások, rendelkezések kiadása, előírások és egyéb, az Egyesület tagjai számára kötelezően teljesítendő dokumentumok jóváhagyása;
- az Egyesület vagyonával való rendelkezés a hatályos törvénykezésnek és a jelen Alapszabályzatnak megfelelően, döntéshozatal valamilyen vagyon megvásárlásáról és a megfelelő szerződések megkötéséről;
- az Egyesület dolgozóinak felvétele és elbocsátása, munkaköri kötelességeik meghatározása; - az Egyesület tagok és dolgozók munkájának irányítása;
- soron kívüli Közgyűlés összehívása, a Közgyűlés napirendi pontjainak ajánlása, az elfogadott határozatok aláírása;
- a Közgyűlés megbízásainak végrehajtása;
- saját jogai és kötelességei egy részének átruházása az Egyesület tisztségviselőire;
- egyéb olyan az Egyesület tevékenységével kapcsolatos kérdések megoldása, amelyek nem tartoznak az egyesület más vezető szerveinek hatáskörébe.

4.5.3. Az Egyesület Elnöke egyidejűleg az Egyesület Vezetőségének Elnöke is és elnököl annak ülésein.

4.5.4. Az Egyesület Elnöke a Közgyűlés határozata alapján hívható vissza beosztásából mandátumának lejárta előtt a vezetőségi tagok nem kevesebb, mint felének kezdeményezésére az alábbi esetekben:

- saját akaratából, az általa benyújtott írásbeli kérvény alapján;
- a jelen Alapszabályzat követelményeinek többszöri megsértése esetén;
- ha tevékenységével anyagi és erkölcsi károkat okozott az Egyesületnek

4.5.5. Az Egyesület Közgyűlése választhat Alelnököt. Az Alelnök az Elnök hatáskörével bír annak távolléte esetén. Az Alelnök végrehajtja az Elnök megbízásait

#### 4.6. Az Ellenőrző Bizottság

4.6.1. Az Ellenőrző Bizottság ( a továbbiakban—EB) ellenőrzi az Egyesület és annak vezető szervei tevékenységét, többek között a pénzügyi tevékenységét is beleértve. Az EB elnökét és többi tagjait a Közgyűlés választja, nem kevesebb, mint három személyben, két év időtartamára.

4.6.2. Az EB beszámolási kötelezettséggel tartozik a Közgyűlésnek és jóváhagyására nyújtja be az ellenőrzései eredményeit.

4.6.3. Az EB üléseit annak Elnöke hívja össze, évente legalább egyszer, avagy tíz napon belül a Közgyűlés, Vezetőség vagy az Egyesület Elnökének igénylése esetén. Az EB ülése határozatképes, amennyiben az ülésen jelen van annak tagjainak többsége. Bármilyen határozatot egyszerű szavazattöbbséggel hoz, nyílt, közvetlen és egyenlő szavazás során. Az EB minden tagja egy szavazattal bír. Szavazategyenlőség esetén az EB Elnökének szavazata döntő.

4.6.4. Az EB hatáskörében jogosult:

- az Egyesület tevékenységét illető okiratok kézhezvételére
- kihallgatni valamint írásbeli magyarázatokat kapni az Egyesület tisztségviselőitől tevékenységük , illetve az Egyesület tevékenységének vonatkozásában;
- a Közgyűlés elé terjeszteni bármely kérdést, amelyek az általa végrehajtott ellenőrzések során felmerülnek;
- Követelni és kézhez venni az Egyesület tagjaitól, tisztségviselőitől és alkalmazottaitól minden szükséges anyagot, könyvelői és más okiratokat, valamint személyes magyarázatot az Egyesület pénzügyi tevékenységével kapcsolatban, többek között vagyron bevonását és elidegenítését illetően;
- Beszámolókat és összegzéseket készíteni az Egyesület pénzügyi tevékenységével kapcsolatban és jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjeszteni;
- Auditorokat és más szakértőket bevonni az Egyesület pénzügyi tevékenységének auditjával kapcsolatban.

4.6.5. Az EB köteles követelni a Vezetőség összehívását , amennyiben az Egyesület érdekeit, illetve annak tagjai érdekeit lényegesen veszélyeztető körülmények lépnek fel, valamint ezen Alapszabályzat normáinak megsértése, vagy az Egyesület tisztségviselőinek vagy tagjainak visszaélése kiderítése esetén.

4.6.6. Az Eb tagjai többségének határozata alapján követelheti soron kívüli Közgyűlés összehívását amennyiben az Egyesület érdekeit, illetve annak tagjai érdekeit lényegesen veszélyeztető körülmények lépnek fel

4.6.7. Az EB tagjai részt vehetnek az Egyesület Vezetőségének ülésein, az Egyesület más szerveinek ülésein hozzászólási joggal, kivizsgálni az Egyesület tagjai beadványait, panaszait és javaslatait.

4.6.8. Az EB tagja nem lehet az Egyesület Vezetőségének tagja, vagy olyan személy, aki munkaviszonyban áll az Egyesülettel.

## **5. AZ EGYESÜLET VEZETŐSÉGI DÖNTÉSE, TEVÉKENYSÉGE, TÉTLENSÉGE ELLENI PANASZ BENYÚJTÁSÁNAK ÉS ÁTTEKINTÉSÉNEK RENDJE**

5.1. Az Egyesület Elnökségének, az Elnökség Elnökének cselekményei, tétlensége vagy határozataival szemben kifogás emelhető az Egyesület Közgyűlésén vagy bírósági úton.

5.2. A Közgyűlés határozataival vagy tétlenségével szemben kizárólag bírósági úton emelhető panasz.

5.3. A panaszok kivizsgálása a Közgyűlés nyílt gyűlésén történik, a panasz szóbeli előadása révén és egyszerű szavazattöbbséggel hozott határozattal. A panaszok bírósági úton történő kivizsgálása Ukrajna hatályos törvényei szerint történik.

## **6. AZ EGYESÜLET VEZETŐ SZERVEI BESZÁMOLÓJÁNAK RENDJE A TAGOK ELŐTT**

6.1. A Közgyűlés és az Egyesület elnöksége az Egyesület tagjai előtt évenkénti beszámolót tartanak.

6.2. Mindegyik naptári év végén az Egyesület elnökségének elnöke beszámolót tart az Egyesület tagjai előtt a közgyűlésen, az év folyamán végzett tevékenységéről.

## **7. AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS PÉNZESZKÖZEI FORRÁSA, FELHASZNÁLÁSÁNAK RENDJE**

7.1. Az Egyesület non-profit civil szervezet.

7.2. Az Alapszabály és programjainak céljai megvalósítása érdekében az Egyesület jogosult birtokolni ingó és ingatlan vagyont, berendezéseket, járműveket és más eszközöket, amelyek birtoklása nem tiltott Ukrajna hatályos törvényei szerint.

7.3. Az Egyesület nem felel a tagjai kötelezettségeiért, az Egyesület tagjai nem felelnek az Egyesület kötelezettségeiért.

7.4. Az Egyesület együttműködik civil szervezetekkel, vallási szervezetekkel, más természeti és jogi személyekkel, akik tevékenységükkel elősegítik az Egyesület feladatainak megoldását, közös programokat valósít meg külföldi szervezetekkel, jogi és természeti személyekkel.

### **7.5. Az Egyesület vagyonának és pénzeszközeinek forrása:**

- eszközök vagy vagyontárgyak, amelyek térítésmentesen vagy ingyenesen, vissza nem térítendő pénzügyi segélyként vagy önkéntes adományként érkeznek;
- passzív jövedelem;
- eszközök vagy vagyontárgyak, amelyek az egyesülethez alaptevékenységének végzése során érkeznek a hatályos törvények figyelembevételével;
- dotációk és szubszidiók, amelyeket az állami vagy önkormányzati költségvetésekből és alapítványoktól érkeznek be, vagy műszaki és jótékony segélyekként, többek között humanitárius segély kereteiben, kivéve a fizetett szolgáltatásokra nyújtott dotációkat, amelyek az ilyen non-profit szervezetek számára rendeltetnek vagy az egyesület közreműködésével adatnak meg az arra jogosult állampolgároknak a hatályos törvények szerint árszint csökkentése céljából.

7.6. Az Egyesület tevékenységéhez való hozzájárulások történhetnek pénzzel, vagyontárgyakkal, munkálatok és szolgáltatások végzésével, a pénzeszközök, vagyontárgyak, munkálatok és szolgáltatások az Egyesület számára való átadás útján.

7.7. Az Egyesület vagyona és eszközei az egyesület feladatainak és célkitűzéseinek megvalósítására, valamint az Egyesület fenntartására irányulnak, többek között:

- Az Egyesület alkalmazottai bérezésére, valamint azon személyek bérezésére, akik szerződéses viszonyban állnak az Egyesülettel;
- a helyiségek bérleti díjainak, üzemeltetésük, karbantartásuk, szükséges felszerelésük költségeinek fedezésére;
- az információs, reklám- és más célú nyomdaipari termékek kiadásának költségeire;
- más szervezetek által megvalósított, az Egyesület céljaival és feladataival megegyező programokhoz való hozzájárulásra;
- egyes programok, többek között közművelődési, tudományos konferenciák, szemináriumok célfinanszírozása.

7.8. Az Egyesület tulajdonosa a birtokában lévő vagyonnak, a hatályos törvények szerint birtokolja, használja és rendelkezik vele, az Alapszabályzatban foglalt céloknak és feladatoknak megfelelően.

7.9. Az Egyesület és az általa létrehozott intézmények kötelesek operatív és könyvelői nyilvántartást vezetni, statisztikai beszámolókat nyújtani, nyilvántartásba vételni magukat az állami adóügyi szerveknél, és befizetéseket végrehajtani a költségvetésbe a hatályos törvényeknek megfelelően.

7.10. Az Egyesület bevételei (jövedelmei) kizárólag az Egyesület fenntartásának költségeire, alapszabályban foglalt célok és feladatok megvalósítására fordíthatók.

7.11. Az Egyesület bevételei (jövedelmei), vagy annak része, nem osztható az Egyesület tagjai, alkalmazottai között, (kivéve a munkadíjakat, egységes szociális hozzájárulást), az Egyesület vezetőségének tagjai, és más, velük összeköttetésben lévő személyek között, valamint nem használhatóak az Egyesület tagjának haszonszerzésére.

## **8. AZ EGYESÜLET KÜLÖNÁLLÓ EGYSÉGEI LÉTREHOZÁSÁNAK RENDJE, TEVÉKENYSÉGE, TEVÉKENYSÉGÉNEK A MEGSZŪNÉSE**

8.1. Az Egyesület jogosult különálló egységek létrehozására, amelyek létesítéséről a Közgyűlés határozata dönt.

8.2. A különálló egységek az Egyesület tagjainak szervezése útján történik, a tevékenység területi elven történő levezetése céljából, nem kevesebb, mint két résztvevő esetén.

8.3. Az Egyesület különálló egységei nem rendelkeznek a jogi személy státuszával.

8.4. Az Egyesület különálló egységei tevékenységüket az Alapszabályzat szerint végzik.

8.5. A különálló egységek létrehozásáról értesítendő a megfelelő nyilvántartó szervezetek.

8.6. A különálló egységek képviselik az Egyesület érdekeit és biztosítják az Egyesület Alapszabályzat szerinti feladatai megvalósítását.

8.7. A különálló egység rendelkezik irányító szervvel - az egység Közgyűlésével és az egység vezetőjével, akit az egység közgyűlése választ három évre.

8.8. A különálló egységek a következőkre jogosultak:

- megvalósítják az Egyesület Alapszabályzat szerinti céljait és feladatait az adott településen a Közgyűlés határozatai kereteiben;
- új tagok felvételét végzik, a hatályos törvények által nem tiltott eszközök segítségével;
- képviselik az Egyesületet az egyes települések területén.

8.9. A különálló egység vezetője szervezi a tagok Alapszabályzatban foglalt célok megvalósítására irányuló tevékenységét, nyilvántartja az egység által felvett tagokat, más jogosultságokkal rendelkezik, amelyekkel az Egyesület vezető szervei ruházzák fel.

8.10. A különálló egység vezetője jogosult:

- felhasználni az Egyesület nevét és jelképrendszerét az Egyesület feladatainak megvalósítása érdekében;
- segítséget kapni az Egyesület vezető szerveitől és személyeitől az Egyesület feladatai megvalósítása érdekében;
- jelen lenni az Egyesület Közgyűlésén;
- beadványokat nyújtani az Egyesület vezető szerveinek;
- védeni törvényes jogait és érdekeit.

8.11. A különálló egység vezetője köteles:

- betartani az Egyesület alapszabályzatát
- végrehajtani az egyesület vezető szerveinek határozatait, amelyek az Alapszabályzat keretein és a hatályos törvények keretein belül vannak
- nem végezni az egyesület tagjainak becsületét és méltóságát sértő cselekedeteket

8.12. A különálló egység tevékenysége megszüntethető a Közgyűlés bezárásáról döntő határozata, valamint bírósági végzés alapján.

## **9. AZ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE**

9.1. Az Egyesület alapszabályzatában történő változtatások és kiegészítések a Közgyűlés illetékességébe tartoznak.

9.2. Az Alapszabályzatban alkalmazott változtatások és kiegészítések akkor számítanak elfogadottnak, ha azokat a Közgyűlésen résztvevő egyesületi tagok legkevesebb 3/4-e megszavazta.

9.3. Az Alapszabályzat kiegészítései és változtatásai kötelezően nyilvántartásba vétetnek, hacsak a hatályos törvények nem rendelkeznek másként.

9.4. A változtatásokról történő határozatok a hatályos törvények által meghatározott módon jegyzőkönyvben rögzítendőek.

9.5. Az Egyesület Alapszabályzatában alkalmazott változtatások és kiegészítések írásos formában rögzítődnek. Az Egyesület 60 napon belül értesíti a bejegyző szervet az Alapszabályzatban alkalmazott változtatásokról, illetve kiegészítésekről.

## **10. AZ EGYESÜLET NEMZETKÖZI TEVÉKENYSÉGE**

10.1. Az Egyesület, az Alapszabályzatában foglalt feladatainak megfelelően, jogosult nemzetközi kapcsolatok és tevékenység fenntartására jelen Alapszabályzat és Ukrajna hatályos törvényei szerint.

10.2. Nemzetközi kapcsolataiban az Egyesület a jogi személy teljes körű jogai és kötelezettségeivel bír.

10.3. Az Egyesület nemzetközi tevékenysége nemzetközi projektekből való részvétel, nemzetközi szervezetek tevékenységében való részvétel és más, Ukrajna hatályos törvényeinek és a nemzetközi jog normáinak és elveinek nem ellentmondó formák útján történik.

10.4. Az Egyesület:

- küldöttségek cseréjét végzi, konferenciákat, szimpóziumokat, kiállításokat, vásárokat szervez külföldi partnerekkel közösen, kiküldetésekből képviselteti magát megfelelő esetekben Ukrajna területén kívül

- a külföldi szervezetekkel közösen szociológiai kutatásokat végez a tevékenységének megfelelő területeken, nyilvánosságra hozza ezek eredményeit.

- külföldi partnerek részvételével közös programokat és projekteket valósít meg, amelyek nem mondanak ellent Ukrajna hatályos törvényeinek.

10.5. Az Egyesület jogosult pénzeszközöket költeni nemzetközi segélyezés céljából, képviselési költségek fedezésére (küldöttségek fogadása és küldése, fordítási költségek, számlák kiegyenlítése, stb.), fizetett kiküldetésekre küldeni határon túlra állandó munkatársait és szerződött szakértőket egyaránt, mint az Egyesület képviselőit, művelődési, kulturológiai rendezvényekben, konferenciákban való részvétel céljából a hatályos törvények rendelkezéseinek figyelembevételével.

## **11. AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGÉNEK MEGSZŰNÉSE**

11.1 Az Egyesület tevékenységének a megszűnése önfelszámolás vagy egyéb, hasonló státuszú civil szervezethez való csatlakozás, illetően bírósági döntés útján (kényszerített megszüntetés) történik.

11.2. Az Egyesület önfelszámolásáról szóló döntés a Közgyűlésen kerül elfogadásra.

11.3. Az Egyesület felszámolásával kapcsolatos feladatok megoldására az Egyesület Közgyűlésén Felszámoló Bizottságot hoznak létre, döntést hoznak a Szervezet pénzüsszegének és tulajdonának felszámolás utáni felhasználását illetően. A Felszámolási

Bizottság mennyiségi és személyi összetételét, valamint tagjai megválasztásának a rendjét az Egyesület Közgyűlése határozza meg.

11.4. Az Egyesület felszámolása esetében minden pénzbeli és egyéb eszközét át kell adni hasonló tevékenységi körű, egy vagy több nonprofit civil szervezet számára, illetően beszámolásra kerülhet a költségvetés jövedelmébe.

11.5. A felszámolás abban az esetben tekinthető befejezettnek, amennyiben erről bejegyzés készült a Civil Szervezetek Nyilvántartásában és a Jogi személyek, magánvállalkozók és civil szervezetek Egységes Állami Jegyzékében.

11.6. Az Egyesület újjászervezése hasonló státuszú, egyéb civil szervezethez való csatlakozás útján történik. Az újjászervezés az idevonatkozó civil szervezet döntése, és a másik civil szervezet csatlakozáshoz való engedélye szerint történik.

11.7. Az Egyesület belépése egyéb civil szervezethez nem minősül újjászervezésnek vagy tevékenysége megszüntetésének.

11.8. Az Egyesület tulajdonának, pénzüsszegének és egyéb értékének a zárolása esetében, idevonatkozó bírósági döntés szerint az értékek az állami költségvetéshez kerülnek.

A soron kívüli Közgyűlés Elnöke: **Török Dénes** /s.k. aláírás

A soron kívüli Közgyűlés titkára: **Bárdos Péter** /s.k. aláírás

Megszámozva, összefűzve összesen \_\_\_\_\_ lap  
P.H.